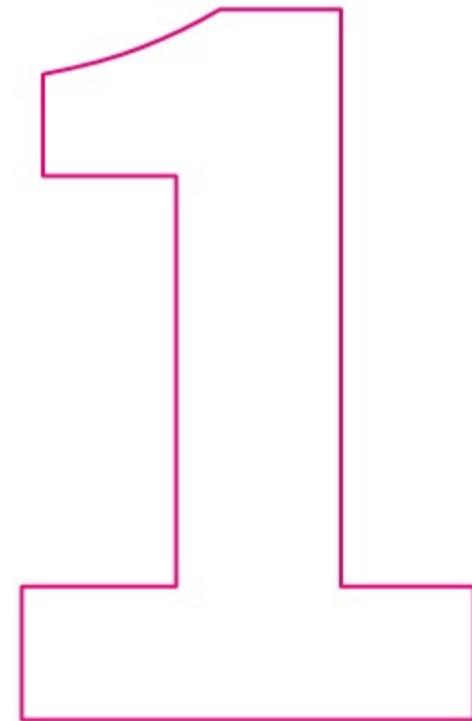




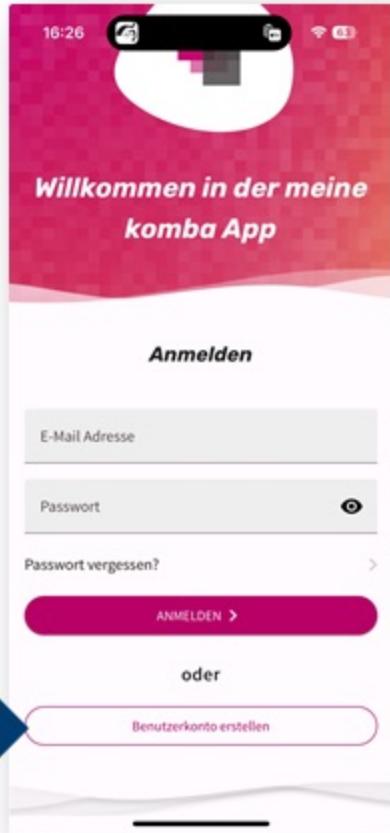
komba
gewerkschaft

„meine komba – App“

***Der digitale Streik-
/Aktionsgeld-
ausweis***



Registrierung & Anmeldung



Registrierung & Anmeldung

- Laden Sie die App aus dem Apple App-Store oder dem Google Play Store herunter. Suchen Sie dazu nach „meine komba“ oder scannen Sie den QR-Code rechts.
- Vor der ersten Anmeldung müssen Sie sich einmalig registrieren.
- Klicken Sie hierzu auf „Benutzerkonto erstellen“.





Registrierung & Anmeldung

- **Wählen Sie das Bundesland in dem Sie Mitglied sind.**
- **Geben Sie Ihre Mitgliedsnummer ein. (Alternativ können Sie diese mit Ihrem Vornamen, Ihrem Nachnamen, Ihrer PLZ und Ihrem Geburtsdatum suchen.)**
- **Geben Sie Ihre PLZ, Ihren Nachnamen und Ihre E-Mail-Adresse ein.**
- **Akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung.**
- **Klicken Sie „Benutzerkonto erstellen“**

Registrierung & Anmeldung



- Sie erhalten eine Bestätigung via E-Mail.
- Öffnen Sie diese E-Mail auf Ihrem Handy und klicken Sie auf „Registrierung bestätigen“.
- Die „meine komba“-App öffnet sich und Sie können sich ein Passwort vergeben.
- Der einmalige Registrierungsprozess ist dann abgeschlossen und Sie können sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden.



***Streik-
/Aktionsausweis
anlegen***



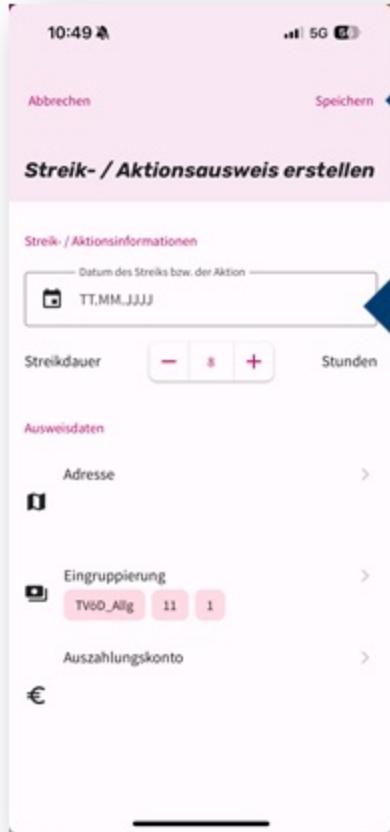
Streik-/Aktionsausweis anlegen

- Um einen Streik-/Aktionsausweis anzulegen, klicken Sie im Menü auf „mehr“ und dann unter „Streik- & Aktionsausweis“ auf „ANSEHEN“



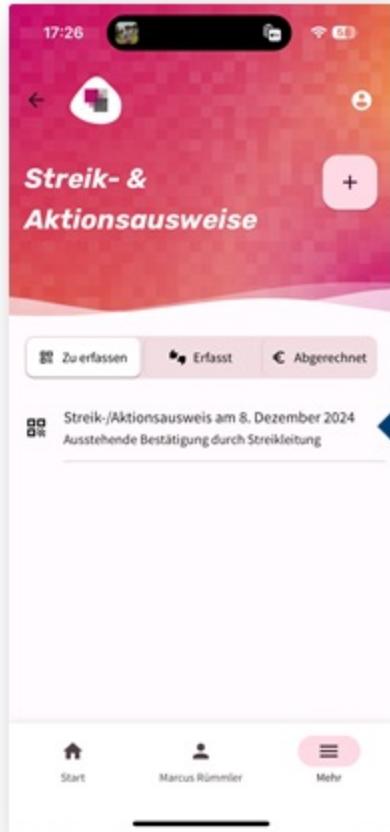
Streik-/Aktionsausweis anlegen

- Klicken Sie auf „+“ um einen neuen Streik-/Aktionsausweis anzulegen
- Wenn Sie erstmals einen Streik-/Aktionsausweis anlegen, bestätigen Sie die Hinweise zum Datenschutz.



Streik-/Aktionsausweis anlegen

1.
 - Wählen Sie das Datum des Streiks bzw. der Aktion.
 - Prüfen Sie die Angaben zur Ihrer Adresse, Eingruppierung und dem Auszahlkonto. Ändern Sie diese Angaben wenn nötig.
 - Klicken Sie „Speichern“
2. 
3. 



Streik-/Aktionsausweis anlegen

- Ihr Streik-/Aktionsausweis wird Ihnen nun als „Zu erfassen“ angezeigt.
- Klicken Sie auf den Streik-/Aktionsausweis damit dieser sich öffnet.



Streik-/Aktionsausweis anlegen

- Zeigen Sie den Streik-/Aktionsausweis Ihrer örtlichen Streikleitung und lassen Sie den QR-Code scannen um Ihre Teilnahme zu bestätigen.**



Streik-/Aktionsausweis anlegen

- Nach der Bestätigung durch die örtliche Streikleitung wird der Streik-/Aktionsausweis unter „Erfasst“ gelistet.
- Erfasste Streik-/Aktionsausweis werden zeitnah von der Landesgeschäftsstelle bearbeitet. Sobald das Streik-/Aktionsgeld überwiesen wurde, wird der Streik-/Aktionsausweis unter „Abgerechnet“ gelistet.